

UNGGAH MANDIRI (Karya Ilmiah Mahasiswa UMS)

1. Persiapan Dokumen

JALUR SKRIPSI / TESIS

Dokumen yang di unggah :

1. PDF **Naskah Publikasi**
(Pedoman wajib, [Lihat disini](#))
 2. PDF **Surat Pernyataan Publikasi**
(Pedoman wajib, [Lihat disini](#))
 3. PDF **Skripsi / Tesis**
Nomor halaman pada Daftar isi / Gambar / tabel harus sesuai dengan isi masing-masing Bab
Bab Terpisah* :
 - Halaman depan
(cover s.d Daftar isi / sebelum Bab I)
 - Bab I,
 - Bab II,
 - Bab III,
 - Bab IV,
 - Bab V,
 - Daftar Pustaka
 - Lampiran
- *(Jumlah Bab sesuai Prodi)*

JALUR OBE

Dokumen yang di unggah :

1. PDF **Artikel** yang disubmit ke **Jurnal / Prosiding**
(Format mengikuti tempat Jurnal / Prosiding)
2. Dokumen :
 - PDF **LoA (Letter of Acceptance)** dari **Jurnal / Prosiding**, atau
 - PDF **Sertifikat** dari Luaran terkait
(Lebih detail tentang dokumen, [Lihat disini](#))
3. PDF **Surat Pernyataan Publikasi**
(Pedoman wajib, [Lihat disini](#))

File :

Artikel
Jurnal /
Prosiding

Surat
Pernyataan
Publikasi

LoA /
Sertifikat

File :

 <small>Naskah Publikasi</small>	 <small>Surat Pernyataan Publikasi</small>	 <small>Halaman Depan</small>	 <small>Bab I</small>	 <small>Bab II</small>
 <small>Bab III</small>	 <small>Bab IV</small>	 <small>Bab V</small>	 <small>Daftar Pustaka</small>	 <small>Lampiran</small>

2. Unggah Dokumen ke unggah.eprints.ums.ac.id Panduan Unggah Mandiri, [Lihat disini](#)

3. Proses Verifikasi Petugas

Ketentuan selama Proses verifikasi, [Lihat disini](#)

4. Surat Keterangan Penyerahan Karya Ilmiah

cetak surat secara mandiri, [Lihat disini](#)

5. Validasi Wisuda

Ketentuan Validasi Wisuda di Perpustakaan, [Lihat disini](#)

NB :
Link pada "[Lihat disini](#)" hanya bisa dibuka jika dokumen ini bertipe .pdf