

BUKU PANDUAN

UMS DIGITAL LIBRARY SCHOLARSHIP 2023



For more information:

www.library.ums.ac.id



TIM PENYUSUN

Penanggungjawab : Mustofa, S.E

Penyusun :

1. Hardika Dwi Hermawan, S.Pd., M.Sc.ITE
2. Esti Handayani, S.I.Pust
3. Bani Mutakhir, S.Kom
4. Nasyid Nurhasan Fuadi, S.Kom
5. Khoirudin Nur Wahid, S.Pd

DAFTAR ISI

COVER 1

TIM PENYUSUN 2

DAFTAR ISI 3

BAB 1 PENDAHULUAN..... 4

 A. UMS Digital Library Scholarship 4

 B. Tujuan UMS Digital Library Scholarship..... 4

BAB II UMS LIBRARY DIGITAL SCHOLARSHIP 5

 A. Bentuk Program..... 5

 B. Skema Program..... 5

 C. Periode Program 6

 D. Struktur Program 6

 E. Timeline Pelaksanaan 7

 F. Timeline Pendaftaran..... 8

 G. Hak Penerima..... 8

 H. Kewajiban Penerima..... 9

 I. Kriteria Penerima Program 8

 J. Pemberhentian 9

BAB III PENUTUP 10

BAB I PENDAHULUAN

A. UMS Digital Library Scholarship

UMS Digital Library Scholarship merupakan program beasiswa bagi mahasiswa UMS berbasis projek selama enam bulan dalam bidang Teknologi Informasi dan Konten Kreatif yang disesuaikan dengan kebutuhan pengembangan Sistem Informasi dan *Digital Creative Content* di Perpustakaan dan Pusat Layanan Digital UMS.

B. Tujuan UMS Digital Library Scholarship

1. Mendorong tercapainya Tingkat Kepuasan Layanan Perpustakaan;
2. Mengembangkan layanan berbasis Sistem Informasi dan Konten Kreatif melalui kolaborasi dengan mahasiswa atau program studi terkait;
3. Menghasilkan sistem informasi dan konten kreatif yang bermanfaat bagi pengembangan Perpustakaan dan Pusat Layanan Digital UMS;
4. Menghasilkan kontek digital yang kreatif, edukatif dan sesuai dengan perkembangan zaman.

BAB II
UMS LIBRARY DIGITAL SCHOLARSHIP

A. Bentuk Program

1. Terdiri dari dua Kategori

UMS Library Digital Scholarship dibagi menjadi dua kategori yaitu Pengembangan Sistem Informasi dan *Digital Creative Content*.

2. Insentif Pendanaan Projek (Uang saku)

Insentif Pendanaan Projek Sistem Informasi atau *Digital Creative Content* bagi penerima.

3. Mentoring

Penerima akan didampingi dalam pengembangan projek oleh satu orang pendamping dari pihak Perpustakaan & Pusat Layanan Digital.

4. Peluang Dijadikan Projek Tugas Akhir Skripsi

Bagi penerima yang menjalankan projek sistem informasi dan sesuai dengan bidang keilmuan program studi, dapat diajukan menjadi tugas akhir skripsi dengan tetap berkordinasi dengan prodi terkait.

5. Fasilitas

- a. *PDL Awardee UMS Digital Library Scholarship;*
- b. *ID Card;*
- c. *Insentif tambahan bagi Projek/Konten Terbaik;*
- d. *Kursi dan Meja Kerja di Perpustakaan;*
- e. *Sertifikat Penghargaan.*

B. Skema Program

INPUT	PROSES	OUTPUT	OUTCOME
a. Panduan Program b. Awardee c. Mentor d. Fasilitas	a. Support Pendanaan b. Mentoring c. Evaluasi	a. Integrasi sistem di Perpustakaan b. Ensiklopedia Projek	a. Tingkat Kepuasan Layanan Perpustakaan Meningkat

		c. Konten digital kreatif di sosial media	b. Jumlah Kunjungan Perpustakaan Meningkat c. Peningkatan kapasitas mahasiswa dalam pengembangan projek berbasis TI d. Peningkatan kolaborasi
--	--	---	---

C. Periode Program

Periode program adalah satu semester (6 bulan) dimulai dari tanggal penandatanganan kontrak.

D. Struktur Program

No.	Mata Kegiatan	Durasi	Ket
1.	Pembekalan		
	a. Technical Meeting b. Penandatanganan Kontrak c. Kelas Pembekalan d. Pitching Day	1x/ kegiatan	Pengarahan, Kontrak, Presentasi
2.	Mentoring	10x	Pendampingan
3.	Pengembangan Projek	5 bulan	
4.	Monitoring dan Evaluasi (Monev)	2x	Pertengahan dan Akhir

E. Timeline Pelaksanaan

No	Kegiatan	Bulan							
		Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul
1	Recruitment								
	e. Penyusunan Buku Panduan	■							
	f. Persiapan Recruitment	■							
	g. Sosialisasi Program	■	■						
	h. Pembukaan Program	■	■						
	i. Pendaftaran		■						
	j. Seleksi Administrasi & Profiling		■						
	k. Pengumuman Seleksi 1		■	■					
	l. Seleksi Wawancara/Substansi			■					
	m. Pengumuman Lolos Seleksi			■					
2.	Pembekalan								
	a. Technical Meeting dan Pengarahan			■					
	b. Penandatanganan Kontrak			■					
	c. Kelas Pembekalan			■					
	d. Pitching Day			■					
3.	Pengembangan Proyek				■	■	■	■	■
4.	Mentoring			■	■	■	■	■	■
5.	Monitoring dan Evaluasi						■		■

- d. Memiliki Mentor/Pendamping dalam Pengembangan Proyek;
- e. Mendapatkan insentif proyek terbaik/konten sesuai ketentuan;
- f. Dan lain-lain sesuai dengan kesepakatan.

J. Kewajiban Penerima

- a. Menaati peraturan yang ada di UMS dan Perpustakaan UMS;
- b. Mengikuti segala proses pengembangan program;
- c. Mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi.

K. Pemberhentian

1. Meninggal dunia/hilang akal;
2. Telah habis periode penerimaan beasiswa;
3. Terpaksa mengundurkan diri atau tidak dapat melanjutkan pendidikannya;
4. Menerima sanksi akademik dari perguruan tinggi yang bersangkutan;
5. Terlibat dalam kegiatan yang melanggar hukum.

**BAB III
PENUTUP**

Hal-hal lain yang belum diatur dalam buku panduan, diatur dalam dokumen terpisah. Demikian buku panduan UMS Digital Library Scholarship 2023 yang dapat menjadi acuan bagi mahasiswa UMS untuk mendaftar.

Sosial media Perpustakaan & Pusat Layanan Digital UMS:

Website: library.ums.ac.id

Instagram: [perpusums](https://www.instagram.com/perpusums)

Tiktok: [perpusums](https://www.tiktok.com/@perpusums)

Facebook: [Perpustakaan UMS](https://www.facebook.com/PerpustakaanUMS)

Youtube: [Perpustakaan UMS](https://www.youtube.com/PerpustakaanUMS)

Email: perpus@ums.ac.id

Perpustakaan dan Pusat Layanan Digital UMS
@Desember 2022