

PROSEDUR
PENGUNGGAHAN DAN PENYERAHAN KARYA ILMIAH MAHASISWA
KEPADA PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA

I. KETENTUAN PENGUNGGAHAN FILE DIGITAL

- File digital diunggah secara mandiri ke sistem repository Perpustakaan UMS yang beralamat di <http://unggah.eprints.ums.ac.id>
- Untuk masuk ke sistem unggah, mahasiswa login dengan menggunakan user name dan password SSO (Single Sign On) UMS.

II. KETENTUAN ISI FILE DIGITAL

- Isi file digital harus sama dengan dokumen tercetak yang telah disetujui oleh pembimbing dan penguji serta disahkan oleh pimpinan fakultas (distempel dan ditandatangani Dekan)
- Format file dalam bentuk pdf tanpa enkripsi (tidak diberi security password) bukan hasil Scan (kecuali Halaman yang bertandatangan harus dipindai (scanning))
- Karya ilmiah (skripsi, tesis, disertasi dan laporan penelitian berisi beberapa file PDF yang terdiri dari:
 1. 1 (satu) file berisi Surat Pernyataan Publikasi Karya Ilmiah yang sudah ditandatangani. (tanda tangan harus asli dan bukan hasil cropping (untuk lembar pengesahan ini berkas dalam bentuk scan semua)).
 2. 1 (satu) file berisi Naskah Publikasi ilmiah, yang banyaknya 10 – 15 halaman. Format Naskah Publikasi Ilmiah sesuai dengan pedoman penulisan artikel ilmiah UMS yang berisi : 1) Cover; memuat Judul Naskah Publikasi, Nama & Nim, Program Studi, Fakultas, Universitas dan Tahun.; 2) Lembar Persetujuan yang sudah ditandatangani pembimbing (tanda tangan harus asli dan bukan hasil cropping (untuk lembar persetujuan ini berkas dalam bentuk scan semua)); 3) Lembar pengesahan yang sudah ditandatangani dan distempel (tanda tangan harus asli dan bukan hasil cropping (untuk lembar pengesahan ini berkas dalam bentuk scan semua)); 4) Pernyataan originalitas yang sudah ditandatangani (tanda tangan

harus asli dan bukan hasil cropping (untuk lembar pengesahan ini berkas dalam bentuk scan semua) 5) Abstrak (berbahasa Inggris dan Indonesia) Naskah publikasi yang berbahasa asing wajib ada abstrak bahasa Indonesia 6) Kata Kunci (3 kata penting); 7) Pendahuluan (memuat latar belakang dan tujuan penelitian); 8) Landasan Teori/Tinjauan Pustaka; 9) Metode Penelitian; 10) Hasil Penelitian; 11) Simpulan dan Saran; 12) Daftar Pustaka.

3. 1 (satu) file berisi Halaman Depan yang terdiri atas : 1) Cover; 2) Lembar pengesahan yang sudah ditandatangani dan distempel (tanda tangan harus asli dan bukan hasil cropping (untuk lembar pengesahan ini berkas dalam bentuk scan semua)); 3) Pernyataan originalitas yang sudah ditandatangani (tanda tangan harus asli dan bukan hasil cropping (untuk lembar pengesahan ini berkas dalam bentuk scan semua)); 4) motto; 5) Persembahan; 6) Kata Pengantar; 7) Daftar Isi; 8) Daftar Tabel; 9) Daftar Gambar; 10) Daftar Lampiran; 11) Abstrak Berbahasa Inggris dan Indonesia disertai kata kuncinya. (Skripsi/Thesis/Disertasi yang berbahasa asing wajib ada abstrak bahasa Indonesia)
4. Tiap Bab 1 File (File Bab I; File Bab II; File Bab III; File Bab IV dst)
5. 1 (satu) file berisi Daftar Pustaka
6. 1 (satu) file berisi Lampiran-lampiran

III. KETENTUAN KONTEN UNGGAH

Identifikasi tipe konten pada sistem Repository Perpustakaan UMS:

1. Skripsi : merupakan karya ilmiah hasil penelitian dari mahasiswa program sarjana (S1) untuk prasyarat memperoleh gelar sarjana.
2. Tugas Akhir : merupakan karya ilmiah sebagai tugas akhir bagi mahasiswa dalam bentuk rencana bisnis, rancangan proses, poster, atau karya ilmiah lain seperti karya akhir dan laporan magang.
3. Makalah Seminar: merupakan karya ilmiah yang telah dipresentasikan dalam seminar nasional/internasional (seperti lomba mahasiswa berprestasi, makalah yang diterbitkan dalam sebuah prosiding, dan lain-lain)
4. Profesi : merupakan karya ilmiah hasil praktek terprogram, terstruktur atau penelitian dari program pendidikan profesi untuk menempuh prasyarat memperoleh kualifikasi profesi.

5. Tesis : Merupakan karya ilmiah hasil penelitian dari mahasiswa program pasca sarjana tingkat magister (S2) untuk prasyarat memperoleh gelar magister
6. Disertasi: Merupakan karya ilmiah hasil penelitian dari mahasiswa program pasca sarjana tingkat doktor (S3) untuk prasyarat memperoleh gelar doktor.